

Trieste, .....

Area Servizi di Direzione Generale e Protezione Civile  
**Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare - Espropri**  
P.O. Affari Giuridici Immobiliari e Programmazione  
Direttore del Servizio: arch. O. Russo

Passo Costanzi I – 34121 Trieste

prot. corr. n.

**OGGETTO: Affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di collaborazione tecnica alle procedure espropriative.**

### **AVVISO DI SELEZIONE**

Il Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare - Espropri, nell'ambito delle proprie attività di competenza, intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la collaborazione tecnica, con la Posizione Organizzativa Espropri del Servizio, alle procedure espropriative, in particolare per lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- 1) ESPROPRIO - acquisizione Impianto Sportivo Campanelle -  
redazione di n. 1 piano tavolare-catastale di frazionamento particellare;
- 2) ESPROPRIO - sito Archeologico "CROSADA" -  
redazione di n. 3 piani tavolari-catastali di corrispondenza, completamento Libro Fondiario e frazionamento particellare, nonché evidenza Docfa per la demolizione dei fabbricati;
- 3) ESPROPRIO - acquisizione della zona "Z3a" impianti di diffusione Televisiva -  
redazione di n. 2 piani tavolari-catastali di frazionamento particellare e asservimento;
- 4) ESPROPRIO - via Udine, consolidamento del versante franoso -  
redazione di n. 40 piani tavolari-catastali di asservimento particellare per l'iscrizione tavolare delle servitù.

L'incarico ha la durata di un anno, con decorrenza dal ..... e verrà svolto presso il Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare – Espropri, sotto il coordinamento della Posizione Organizzativa Espropri.

Le caratteristiche e le condizioni della collaborazione sono meglio specificate nell'allegato (sub .....) schema di contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo annuale pari ad euro 18.756,00.=

**A Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà attestare il possesso dei seguenti titoli professionali:**

1. diploma di geometra o perito industriale edile;
2. abilitazione alla libera professione con l'iscrizione all'albo professionale.

**B Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti professionali:**

Ottima conoscenza e preparazione relativamente a:

1. Rilievi Tavolari, storici anche complessi;
2. Rilievi Catasto Terreni;
3. Rilievi Catasto Fabbricati;
4. Normative tecniche relative alla materia urbanistico-edilizia;
5. Rilievi piani - altimetrici con strumento topografico a stazione integrata;
6. Elaborazione rilievi di campagna con programmi Pfcad, Autocad (2D), Xnview, Pregeo 8, Docfa 3.00.5;
7. Ottima conoscenza ed uso di terminali con programmi Windows, Word ed Excel.

Il mancato possesso anche di uno solo tra i titoli e i requisiti professionali sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

L'incaricato dovrà, inoltre, essere in possesso della patente di guida cat. B.

**C Per la comparazione delle proposte verranno valutati i seguenti requisiti professionali, graduati sulla base del punteggio sotto specificato:**

1. Esperienza maturata presso gli uffici tecnici di questa Amministrazione: 2 punti per anno o frazione superiore ai 6 mesi

2. Conoscenza ed esperienza maturata nel campo dei rilievi topografici e della redazione di piani tavolari-catastali per procedure espropriative: 2 punti per anno o frazione superiore ai 6 mesi

La proposta di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito indicate.

La proposta, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà venir inclusa in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la scritta: **“Proposta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di collaborazione tecnica con la Posizione Organizzativa Espropri del Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare – Espropri.**

La busta dovrà essere fatta pervenire al Protocollo Generale del Comune di Trieste **entro le ore 12 del giorno 22.08.2008**, intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

La proposta dovrà contenere:

l'attestazione del possesso dei titoli professionali di cui al punto A;  
l'attestazione del possesso dei requisiti professionali di cui al punto B;  
l'indicazione dei requisiti professionali di cui al punto C posseduti dal candidato.

La proposta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, né essere espressa in modo indeterminato o con riferimento ad altra proposta propria o di altri.

La proposta dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante che non esistono condanne con sentenza passata in giudicato a carico del dichiarante per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, né ulteriori cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal proponente e, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza del provvedimento di affidamento dell'incarico, se nel frattempo disposto.

L'incarico verrà conferito al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio, calcolato sulla base di quanto disposto al punto C.

**All'apertura delle buste si procederà il giorno 25.08.2008, alle ore 12.00**, presso la stanza 26, Il piano, Palazzo Municipale di passo Costanzi I.

La valutazione comparativa verrà effettuata da una commissione presieduta dal Direttore del Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare – Espropri, arch. Ornella Russo e composta dalla dott.ssa Antonella Delbianco e dalla dott.ssa Gabriella Pellizer.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi presso il Comune di Trieste – Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare - Espropri – PO Affari Giuridici Immobiliari e Programmazione – Passo Costanzi n. 1 – secondo piano – stanza n 23 – tel. 040/6754329.

**IL DIRETTORE**  
(dott. arch. O. Russo)